



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2013 № 3343-П/1

г. Тольятти, Самарской области

Об оказании имущественной поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям
в городском округе Тольятти

В целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Тольятти от 23.01.2013 г. № 1088 «О Положениях, регламентирующих вопросы оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти (Приложение № 1).

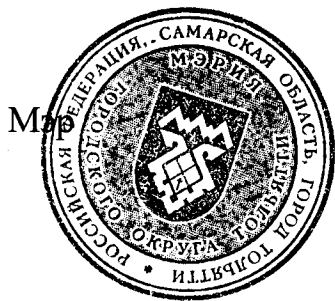
2. Утвердить Положение о Комиссии по оказанию имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Комиссии по оказанию имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти (Приложение № 3).

4. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

Приложение № 1
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 05.11.2013 № 3343-п/1

Порядок оказания имущественной поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям
в городском округе Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы городского округа Тольятти от 23.01.2013г. № 1088 «О Положениях, регламентирующих вопросы оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти» и определяет механизм оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти (далее – СОНКО).

1.2. Правовую основу оказания имущественной поддержки СОНКО в городском округе Тольятти составляют законодательство Российской Федерации, Самарской области, муниципальные правовые акты городского округа Тольятти (включая Положение об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, утвержденное постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013г. № 1251-п/1, настоящий Порядок), регулирующие вопросы оказания имущественной поддержки СОНКО.

1.3. В рамках настоящего Порядка под целевой группой СОНКО понимается совокупность категорий (категория) граждан, предусмотренных (предусмотренная) действующим законодательством Российской Федерации и определенных (определенная) учредительными документами СОНКО, в отношении которых (которой) указанная СОНКО в соответствии с

Handwritten mark

Handwritten signature

учредительными документами осуществляет виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решении Думы городского округа Тольятти от 01.06.2011г. № 563 «Об установлении дополнительных видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными в городском округе Тольятти».

Иные термины и понятия в рамках настоящего Порядка используется в том же значении, в котором они определены действующим законодательством.

1.4. Оказание имущественной поддержки СОНКО осуществляется в виде предоставления в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества городского округа Тольятти, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе СОНКО (далее - Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО).

Оказание имущественной поддержки СОНКО в виде предоставления в аренду объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО, осуществляется на срок - 1 год. Указанный срок может быть изменен по волеизъявлению СОНКО, но не может превышать 1 год.

Оказание имущественной поддержки СОНКО в виде предоставления в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО, осуществляется на срок - 3 года. Указанный срок может быть изменен по волеизъявлению СОНКО, но не может превышать 3 года.

1.5. В текущем году СОНКО подает один пакет документов на оказание имущественной поддержки.

СОНКО осуществляет выбор вида оказания имущественной поддержки: аренда объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО, или

безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО.

2. Отбор СОНКО в целях оказания имущественной поддержки

2.1. Отбор СОНКО, предоставивших заявления на оказание имущественной поддержки и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее – претендент), осуществляется Комиссией по оказанию имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти (далее - Комиссия) с использованием балльного метода на основании критериев, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, с последующим составлением рейтинга претендентов.

2.2. Оказание имущественной поддержки СОНКО осуществляется при соблюдении условий, установленных пунктом 4 Положения о порядке и условиях предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества городского округа Тольятти, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 23.01.2013г. № 1088.

2.3. В целях составления рейтинга претендентов формируются:

2.3.1. Перечень СОНКО на оказание имущественной поддержки путем предоставления в аренду объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО (далее – Перечень СОНКО на предоставление муниципального имущества в аренду);

2.3.2. Перечень СОНКО на оказание имущественной поддержки путем предоставления в безвозмездное пользование объектов муниципального

имущества, включенных в Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО (далее – Перечень СОНКО на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование).

2.4. Формирование Перечня СОНКО на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, осуществляется Комиссией на основании следующих критериев, по каждому из которых присваивается от 0 до 2 баллов:

2.4.1. доля охвата целевой группы СОНКО при реализации ею мероприятий в году, предшествующем текущему, по отношению к общему количеству граждан, зарегистрированных в городском округе Тольятти, указанных категорий (указанной категории):

2.4.1.1. охват целевой группы СОНКО 0% – 0 баллов;

2.4.1.2. охват целевой группы СОНКО 1 - 50% – 1 балл;

2.4.1.3. охват целевой группы СОНКО более 50% – 2 балла;

2.4.2. количество мероприятий, реализованных СОНКО в году, предшествующем текущему, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы городского округа Тольятти от 01.06.2011г. № 563 «Об установлении дополнительных видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными в городском округе Тольятти»:

2.4.2.1. отсутствие реализованных мероприятий – 0 баллов;

2.4.2.2. проведение от 1 до 5 мероприятий – 1 балл;

2.4.2.3. проведение более 5 мероприятий – 2 балла;

2.4.3. предоставление СОНКО имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, в период - три года, предшествующих текущему:

2.4.3.1. отсутствие предоставления имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти – 0 баллов;

2.4.3.2. предоставления имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, в одном, двух годах – 1 балл;

Дел

Вел

2.4.3.3. предоставления имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, в трех годах - 2 балла.

2.5. Формирование Перечня СОНКО на предоставление муниципального имущества в аренду, осуществляется Комиссией на основании следующих критериев, по каждому из которых присваивается от 0 до 2 баллов:

2.5.1. доля охвата целевой группы СОНКО при реализации ею мероприятий в году, предшествующем текущему, по отношению к общему количеству граждан, зарегистрированных в городском округе Тольятти, указанных категорий (указанной категории):

2.5.1.1. охват целевой группы СОНКО 0% – 0 баллов;

2.5.1.2. охват целевой группы СОНКО 1 - 50% – 1 балл;

2.5.1.3. охват целевой группы СОНКО более 50% – 2 балла;

2.5.2. количество мероприятий, реализованных СОНКО в году, предшествующем текущему, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы городского округа Тольятти от 01.06.2011г. № 563 «Об установлении дополнительных видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными в городском округе Тольятти»:

2.5.2.1. отсутствие реализованных мероприятий – 0 баллов;

2.5.2.2. проведение от 1 до 5 мероприятий – 1 балл;

2.5.2.3. проведение более 5 мероприятий – 2 балла.

2.6. Составление рейтинга претендентов производится в рамках каждого Перечня, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, исходя из количества баллов, выставленных претендентам по каждому из критериев, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, - от максимального к минимальному.

2.7. При равном количестве баллов у двух и более претендентов в рамках одного Перечня, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка,

Д.С.

Д.С.

позиции данных СОНКО в рейтинге претендентов определяются исходя из даты представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (более ранняя дата – более высокая позиция), которая устанавливается по журналу регистрации заявлений на оказание имущественной поддержки.

2.8. В случае, если в рамках настоящего Порядка от СОНКО представлено одно заявление на оказание имущественной поддержки, данная СОНКО занимает в соответствующем Перечне, указанном в пункте 2.3 настоящего Порядка, первую позицию в рейтинге.

3. Порядок оказания имущественной поддержки.

Основания для отказа в оказании имущественной поддержки

3.1. В целях оказания имущественной поддержки претенденты представляют в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти» (далее – МКУ «ЦП НКО и ТОС»):

3.1.1. Заявление на оказание имущественной поддержки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

3.1.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.4. Копии учредительных документов некоммерческой организации;

3.1.5. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не позднее, чем за 10 дней до даты предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

3.1.6. Копию бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период;

3.1.7. Копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя некоммерческой организации.

3.1.8. Справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет любого уровня, выданную не позднее чем за 30 дней до даты предоставления документов, указанных в настоящем пункте.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются претендентом с предъявлением оригиналов для сверки, либо заверенные в соответствии с действующим законодательством.

СОНКО несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных в МКУ «ЦП НКО и ТОС» сведений в соответствии с настоящим пунктом.

3.2. Срок принятия МКУ «ЦП НКО и ТОС» документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка:

3.2.1. в 2013 году (для формирования Перечней, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на 2014 год) - до 15 ноября текущего года (включительно);

3.2.2. в 2014 и последующих годах (для формирования Перечней, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на 2015 год и соответствующие последующие года) – до 01 июня (включительно) соответствующего текущего года.

3.3. МКУ «ЦП НКО и ТОС»:

3.3.1. Осуществляет прием документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка (при отсутствии оснований для отказа в приеме документов), и их регистрацию в журнале регистрации заявлений на оказание имущественной поддержки;

3.3.2. Заверяет копии документов, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.3.3. Формирует пакеты документов претендентов и направляет их в департамент социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (далее – ДСПН) в течение 3 рабочих дней с даты принятия документов у претендентов;

3.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов МКУ «ЦП НКО и ТОС» осуществляет деятельность в соответствии с пунктом 4.3 Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 г. № 1251-п/1.

3.5. Основаниями для отказа в приеме документов МКУ «ЦП НКО и ТОС», представленных СОНКО, являются:

3.5.1. Представление СОНКО неполного пакета документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.5.2. Представление СОНКО пакета документов в сроки, отличные от сроков, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.5.3. Наличие заключенных с СОНКО договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, срок действия по которым не истек (за исключением договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, срок действия по которым истекает в текущем году или году, следующем за текущим).

3.6. ДСПН организует рассмотрение Комиссией представленных претендентом пакетов документов в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Не позднее чем за 7 дней до даты заседания Комиссии департамент по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти (далее – ДУМИ) представляет в ДСПН Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО, а также сведения об объектах муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц.

3.8. На основании протокола Комиссии ДСПН в течение 7 рабочих дней с даты заседания Комиссии готовит проекты постановлений мэрии городского округа Тольятти, предусматривающие утверждение Перечней, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также проект постановления мэрии городского округа Тольятти об отказе в оказании имущественной поддержки.

3.9. Основаниями для отказа в оказании имущественной поддержки СОНКО являются:

3.9.1. Несоответствие юридического лица условиям, указанным в абзацах втором - четвертом пункта 4 Положения о порядке и условиях предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества городского округа Тольятти, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 23.01.2013г. № 1088;

3.9.2. Нахождение СОНКО в стадии ликвидации;

3.9.3. На имущество СОНКО в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;

3.9.4. Наличие у СОНКО просроченной задолженности по платежам в бюджет любого уровня;

3.9.5. Представление СОНКО неполного пакета документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.9.6. Представление СОНКО пакета документов в сроки, отличные от сроков, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.9.7. Неисполнение СОНКО обязательств (условий), установленных предыдущим заключенным с ней договором аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

3.9.8. Отсутствие в учредительных документах юридического лица видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в решении Думы городского округа Тольятти от 01.06.2011г. № 563 «Об установлении дополнительных видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными в городском округе Тольятти»;

3.9.9. Наличие заключенных с СОНКО договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, срок действия по которым не истек (за исключением договоров аренды или безвозмездного

пользования муниципальным имуществом, срок действия по которым истекает в текущем году или году, следующем за текущим);

3.9.10. Отказ СОНКО от оказания имущественной поддержки.

3.10. Оказание имущественной поддержки СОНКО осуществляется исходя из позиции СОНКО в рейтинге претендентов в рамках соответствующего Перечня, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, и наличия объектов муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц, в Перечне муниципального имущества для предоставления СОНКО.

3.11. Перечни, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, утверждаются ежегодно постановлением мэрии городского округа Тольятти на год, следующий за текущим.

3.12. Для СОНКО, с которыми был заключен договор аренды в отношении объектов муниципального имущества, при условии исполнения указанными СОНКО надлежащим образом своих обязанностей по данному договору, применяются положения частей 9, 10, 11 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьи 621 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.13. ДУМИ:

3.13.1. ежемесячно (в срок до 30 числа) представляет в ДСПН, МКУ «ЦП НКО и ТОС» сведения: о расторгнутых с СОНКО договорах аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом (с указанием оснований); о неисполнении СОНКО обязательств (условий), установленных заключенным с ней договором аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

3.13.2. оповещает МКУ «ЦП НКО и ТОС» о наличии в Перечне муниципального имущества для предоставления СОНКО объекта муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, путем включения указанного учреждения в лист рассылки к проекту постановления мэрии городского округа Тольятти, предусматривающему внесение соответствующих изменений в указанный Перечень;

3.13.3. осуществляет работу по предоставлению СОНКО объектов муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества городского округа Тольятти, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 23.01.2013г. № 1088, утвержденными постановлениями мэрии городского округа Тольятти: Административным регламентом городского округа Тольятти предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального имущества городского округа Тольятти в аренду, Административным регламентом городского округа Тольятти предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального имущества городского округа Тольятти в безвозмездное пользование;

3.13.4. осуществляет работу в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества городского округа Тольятти, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 23.01.2013г. № 1088.

3.14. МКУ «ЦП НКО и ТОС»:

3.14.1. в течение 2 рабочих дней с даты принятия постановления мэрии городского округа Тольятти, указанного в подпункте 3.13.2 пункта 3.13 настоящего Порядка, письменно и посредством телефонной связи приглашает СОНКО, занимающей первую позицию в рейтинге в рамках Перечня СОНКО на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, на прием в данное учреждение в срок - 2 рабочих дня с даты направления ей соответствующего приглашения.

На приеме данной СОНКО дается информация о возможности предоставления соответствующего объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование (в том числе, сведения о его площади, местоположении), разъясняется порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального имущества городского округа Тольятти в безвозмездное пользование.

Отсутствие обращения данной СОНКО в МКУ «ЦП НКО и ТОС» в течение 2 рабочих дней с даты направления ей соответствующего приглашения считается ее отказом от предоставления соответствующего объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование;

3.14.2. при отказе СОНКО, занимающей первую позицию в рейтинге в рамках Перечня СОНКО на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, от предоставления соответствующего объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование на приеме в МКУ «ЦП НКО и ТОС», а также в случае, указанном в абзаце третьем подпункта 3.14.1 настоящего пункта, письменно и посредством телефонной связи приглашает на прием в данное учреждение СОНКО, занимающую следующую позицию в рейтинге в рамках Перечня СОНКО на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, в срок - 2 рабочих дня с даты направления ей соответствующего приглашения;

3.14.3. при согласии СОНКО, занимающей первую позицию в рейтинге в рамках Перечня СОНКО на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, на предоставление соответствующего объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование направляет ее в ДУМИ с письменной информацией о состоявшемся приеме.

Данная СОНКО обращается в ДУМИ с письменной информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней с даты приема в МКУ «ЦП НКО и ТОС»;

3.14.4. ведет подсчет отказов СОНКО от объектов муниципального имущества, предлагаемых к предоставлению в безвозмездное пользование,

аренду, и оповещает ДСПН о наличии у СОНКО трех указанных отказов в течение 2 рабочих дней с даты третьего отказа.

3.15. Процедура, указанная в подпунктах 3.14.1-3.14.3 пункта 3.14 настоящего Порядка, применяется к каждой СОНКО, занимающей в рейтинге следующую позицию после каждой не согласившейся с предоставлением соответствующего объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование СОНКО, которой направлялось приглашение на прием в МКУ «ЦП НКО и ТОС», в рамках Перечня СОНКО на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование.

В случае, если процедура, указанная в подпунктах 3.14.1-3.14.3 пункта 3.14 настоящего Порядка, была применена ко всем СОНКО в рамках Перечня СОНКО на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, и не с одной из данных СОНКО не был заключен договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом в отношении соответствующего объекта муниципального имущества, то в отношении указанного объекта данная процедура применяется к СОНКО в рамках Перечня СОНКО на предоставление муниципального имущества в аренду.

3.16. При наличии трех отказов от объектов муниципального имущества, предлагаемых к предоставлению в безвозмездное пользование, аренду, СОНКО подлежит исключению из соответствующего Перечня, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Проект соответствующего постановления мэрии городского округа Тольятти готовит ДСПН в течение 7 рабочих дней с даты получения от МКУ «ЦП НКО и ТОС» информации о третьем отказе СОНКО от объектов муниципального имущества, предлагаемых к предоставлению в безвозмездное пользование, аренду.

3.17. Контроль за использованием СОНКО муниципального имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по целевому назначению, осуществляет ДУМИ.

3.18. Обязательным условием договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом является указание одного или

нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы городского округа Тольятти от 01.06.2011г. № 563 «Об установлении дополнительных видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными в городском округе Тольятти», для осуществления которых СОНКО будет использовать предоставляемое муниципальное имущество.

Использование СОНКО муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, аренду по не целевому назначению является основанием расторжения соответствующего договора.

3.19. В случае если, в текущем году с СОНКО был расторгнут договор аренды, муниципального имущества по основанию, указанному в пункте 3.18 настоящего Порядка, оказание имущественной поддержки в году, следующем за текущим не осуществляется.

Real

df

Приложение № 1
к Порядку оказания имущественной
поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям
в городском округе Тольятти

Заявление
на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в аренду, безвозмездное
пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального
имущества городского округа Тольятти, предназначенного для предоставления во владение
и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим
организациям (далее - СОНКО)

Регистрационный номер _____

_____ (наименование СОНКО)

_____ (дата, номер, орган регистрации)

просит оказать имущественную поддержку в виде предоставления объекта муниципального
имущества в безвозмездное пользование (аренду)

(нужное подчеркнуть)

для осуществления в соответствии с учредительными документами следующих видов
деятельности

Количество граждан (целевая группа СОНКО), в отношении которых СОНКО осуществляла
деятельность в году, предшествовавшем текущему _____

Количество мероприятий, реализованных СОНКО в году, предшествующем
текущему: _____

Сведения о предоставлении СОНКО имущества, являющегося муниципальной собственностью
городского округа Тольятти, в период - три года, предшествующих текущему (с указанием
реквизитов соответствующих договоров (соглашений)) *(заполняется СОНКО, претендующей на
оказание имущественной поддержки в виде предоставления объектов муниципального имущества*

А.С.

В.С.

в безвозмездное пользование):

(наименование СОНКО)

- гарантирует, что по состоянию на _____ 201__ г. данная организация не находится в стадии ликвидации, у нее отсутствует задолженность по платежам в бюджет любого уровня, на ее имущество не наложен арест (не обращено взыскание);
- несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

Адрес СОНКО:

юридический

фактический

ИНН СОНКО:

тел./факс СОНКО:

e-mail СОНКО:

Руководитель СОНКО (ФИО, рабочий, сотовый телефоны):

Бухгалтер СОНКО (ФИО, рабочий, сотовый телефоны):

Подпись руководителя:

_____ (Ф.И.О.)

Подпись бухгалтера:

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 05.11.2013 № 3343-П/1

Положение о Комиссии по оказанию имущественной поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям
в городском округе Тольятти

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при мэрии городского округа Тольятти с целью рассмотрения вопросов по оказанию имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО) в городском округе Тольятти в виде предоставления в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества городского округа Тольятти, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе СОНКО.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением мэрии городского округа Тольятти.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти (в том числе настоящим Положением), регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки СОНКО.

2. Полномочия Комиссии

Rel

Rel

2.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. Формирование Перечня СОНКО на оказание имущественной поддержки путем предоставления в аренду объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО;

2.1.2. Формирование Перечня СОНКО на оказание имущественной поддержки путем предоставления в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества для предоставления СОНКО;

2.1.3. Определение наличия оснований для отказа в оказании имущественной поддержки.

2.2. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в течение 14 рабочих дней с установленной даты окончания приема документов на оказание имущественной поддержки СОНКО.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии), от утвержденного состава.

3.3. Дату и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.5. Формирование Перечней, указанных в подпунктах 2.1.1-2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Комиссии (за исключением ответственного секретаря) на основании установленных критериев путем выставления баллов.

Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, включая

Del

Del

председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.6. На заседании Комиссии ответственным секретарем ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.7. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти в течение 5 лет после соответствующего заседания.

Аел

Бел

Приложение № 3
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 05.11.2013 № 3343-п/1

Состав Комиссии по оказанию имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе
Тольятти

Председатель Комиссии:		
1.		заместитель мэра по социальным вопросам
Заместитель председателя Комиссии:		
2.		руководитель департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти
Члены Комиссии:		
3.		заместитель руководителя – руководитель управления социальных услуг и социальной реабилитации департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти
4.		руководитель департамента по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти
5.		директор муниципального казенного учреждения «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти» (по согласованию)
6.		представитель Думы городского округа Тольятти (по согласованию)
Ответственный секретарь Комиссии (без права голоса):		
7.		специалист департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти

Ad

OK